



Департамент культуры и туризма  
Администрации города Южно-Сахалинска  
Муниципальное автономное учреждение  
ГОРОДСКОЙ ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА  
им. Ю. Гагарина

693001, Россия, г. Южно-Сахалинск, ул. Детская, 1, тел./факс: 8 (4242) 42 44 64  
e-mail: sakhpark@mail.ru www.sakhalin-park.ru



ТВЕРЖДАЮ

Директор

В. А. Каложный

«14» июля 2023 года

Время заседания: 11:00 ч.

Дата рассмотрения: 14.07.2023г.

Место рассмотрения: г. Южно-Сахалинск,  
ул. Детская, д. 1, кабинет № 1

### ПРОТОКОЛ № 11

заседания ярмарочной комиссии МАУ ГПКИО им.Ю.Гагарина

В целях рассмотрения Заявок на участие в универсальной ярмарке (далее – Ярмарка) Муниципального автономного учреждения Городской парк культуры и отдыха им.Ю.Гагарина) (далее - МАУ ГПКИО им.Ю.Гагарина), в соответствии с Порядком организации деятельности универсальной ярмарки на территории МАУ ГПКИО им.Ю.Гагарина на период с 01.04.2022 по 31.03.2031, утвержденным приказом МАУ ГПКИО им.Ю.Гагарина от 28.03.2023 № 94-п (далее – Порядок), приказом МАУ ГПКИО им.Ю.Гагарина от 17.02.2023 № 36-п создана Комиссия по отбору участников Ярмарки (далее – Комиссия). На заседании присутствуют 6 из 10 членов Комиссии в следующем составе:

**председатель Комиссии:** заместитель директора МАУ ГПКИО им.Ю.Гагарина – Ли А.Т.;

**заместитель председателя Комиссии:** главный бухгалтер МАУ ГПКИО им.Ю.Гагарина – Пивоварова Т. В.

**секретарь Комиссии:**

юрисконсульт I категории отдела юридического сопровождения и закупок МАУ ГПКИО им.Ю.Гагарина – Назаренко О.А.

**члены Комиссии:**

начальник общего отдела МАУ ГПКИО им.Ю.Гагарина – Сайко И. В.;

заместитель главного бухгалтера МАУ ГПКИО им.Ю.Гагарина – Климкина Е. Ф.

ведущий инженер инженерно-технического отдела МАУ ГПКИО – Кондрашин Д.А.

Объявление о подаче заявок на участие в Ярмарке опубликовано в газете «Южно-Сахалинск Сегодня» 06.07.2023г, издание № 37 (1733), а также на официальном сайте МАУ ГПКИО им.Ю.Гагарина (<http://sakhalin-park.ru>).

Все члены Комиссии извещены о месте и времени проведения заседания.

Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии – Ли А.Т.

Кворум для подведения итогов очного заседания имеется. Заседание правомочно, на основании п. 4.7.4. Порядка.

**Повестка заседания:**

1. Проведение процедуры отбора Участников Ярмарки по заявкам, поданным в период с 09:00 10.07.2023 по 24:00 12.07.2023г.

1.1. Первый этап отбора Участников Ярмарки:

-проведение оценки соответствия представленных документов к Заявке на участие в Отборе Участников Ярмарки питания и услуг требованиям Порядка организации Ярмарки в целях допуска Заявки ко второму этапу рассмотрения.

1.2. Второй этап отбора Участников Ярмарки

-изучение Заявок (их содержание) и представленных к ним документов (их содержание) на соответствие требованиям Порядка.

1.3. Третий этап отбора участников Ярмарки:

- по итогам прохождения первого и второго этапов отбора Участников Ярмарки, составление Оценочного листа Заявителя на участие в Отборе Участников Ярмарки, в котором указываются набранные Заявителем баллы, по критериям, указанным в Приложении № 3 к Порядку.

2. Утверждение результатов рассмотрения Заявок и присвоение рейтингов участникам Ярмарки.

**По 1 вопросу повестки:**

Назаренко О.А., секретарь Комиссии, доложил, что в период с 09:00 10.07.2023г. по 24:00 12.07.2023г. поступило на рассмотрение 8 (восемь) Заявок на участие Ярмарке, которые указаны в настоящем протоколе по времени регистрации их на официальном сайте МАУ ГПКиО <http://sakhalin-park.ru>.

Ли А.Т. - председатель Комиссии, предложил в соответствии с процедурой отбора перейти к рассмотрению заявок.

**Первый этап.**

**На оборудованное место № 5 поступили следующие заявки:**

Заявка № 47 – ИП Щербакоев Е.П.;

Заявка № 48 – ИП Синицына В.В.;

Заявка № 49 – ИП Храпак Ф.В.;

Заявка № 50 – ИП Шипилов Ф.Ю.;

Заявка № 51 – ИП Шипилов Ф.Ю.;

Заявка № 52 – ИП Шипилов Ф.Ю.;

Заявка № 53 – ИП Акентьева Ж.В.;

Заявка № 54 – ИП Пак В.А.

**Не допущены ко второму этапу рассмотрения заявки:**

№ 51 – на основании п. 4.7.1. Порядка, как повторная заявка (ранее подана заявка № 50);

№ 52 – на основании п. 4.7.1. Порядка, как повторная заявка (ранее подана заявка № 50);

**Второй этап.**

Изучено содержание заявок и содержание представленных к ним документов на соответствие требованиям Порядка.

**Допущены к третьему этапу:**

**Оборудованное место № 5**

заявки №№: 47, 48, 49, 50, 53 и 54.

**Третий этап**

Составлены Оценочные листы Заявителей на участие в отборе Участников Ярмарки питания и услуг, подсчитаны набранные баллы в соответствии с Приложением № 3 к Порядку.

**По 2 вопросу повестки:**

Ли А.Т. - председатель Комиссии предложил на основании всех этапов отбора определить победителя набравшего наибольшее количество баллов с присвоением его заявке 1 (первого)

рейтинга, а также рейтинг остальных участников, прошедших все этапы отбора и утвердить результаты.

**По результатам процедуры отбора комиссией принято решение:**

**Присвоить на оборудованное место № 3:**

**ИП Шипилов Ф.Ю.**, заявка № 50 – рейтинг 1 (первый);

**ИП Сеницына В.В.**, заявка № 48 – рейтинг 2 (второй);

**ИП Храпак Ф.В.**, заявка № 49 – рейтинг 3 (третий);

**ИП Пак В.А.**, заявка № 54 – рейтинг 4 (четвертый);

**ИП Акентьева Ж.В.**, заявка № 53 – рейтинг 5 (пятый);

**ИП Щербакова Е.П.**, заявка № 47 – рейтинг 6 (шестой).

2. Секретарю Комиссии Назаренко О.А. предоставить специалисту по связям с общественностью МАУ ГПКиО им.Ю.Гагарина Мосиенко И.Н. настоящий Протокол заседания ярмарочной комиссии МАУ ГПКиО им.Ю.Гагарина (далее – Протокол) для размещения на официальном сайте <http://sakhalin-park.ru>, в течении 1 (одного) рабочего дня с даты его предоставления.

3. Главному бухгалтеру МАУ ГПКиО им.Ю.Гагарина Пивоваровой Т.В. обеспечить предоставление начальнику отдела юридического сопровождения и закупок Котовой Т.Е. в течение 1 (одного) рабочего дня информацию о поступлении обеспечительного платежа Участника Ярмарки.

5. В соответствии с требованиями Порядка:

5.1. Начальнику отдела юридического сопровождения и закупок Котовой Т. Е. обеспечить заключение договора на предоставление оборудованного места на участие в Ярмарке и выдать Участнику Ярмарки разрешение на предоставление оборудованного места № 3.

5.2. Начальнику отдела юридического сопровождения и закупок Котовой Т.Е. предоставить сведения о заключенном договоре начальнику общего отдела МАУ ГПКиО им. Ю. Гагарина Сайко И.В. и главному бухгалтеру МАУ ГПКиО им.Ю.Гагарина Пивоваровой Т.В.

6. Настоящий Протокол, заявки и материалы по ним подлежат хранению секретарем комиссии Назаренко О.А. в течении 3 (трех) лет.

**Председатель Комиссии:**

Ли А.Т. 


**Заместитель председателя Комиссии:**

Пивоварова Т.В. 

**Секретарь Комиссии:**

Назаренко О.А. 

**Члены комиссии:**

Сайко И.В. 

Климкина Е.Ф. 

Кондрашин Д.А. 