



Департамент культуры и туризма
Администрации города Южно-Сахалинска
Муниципальное автономное учреждение
ГОРОДСКОЙ ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА
им. Ю. Гагарина

693001, Россия, г. Южно-Сахалинск, ул. Детская, 1, тел./факс: 8 (4242) 42 44 64
e-mail: sakhpark@mail.ru www.sakhalin-park.ru



УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.А. Каложный
25 мая 2023 года

Время заседания: 15:00 ч.

Дата рассмотрения: 25.05.2023г.

Место рассмотрения: г. Южно-Сахалинск,
ул. Детская, д. 1, кабинет № 1

ПРОТОКОЛ № 10

заседания ярмарочной комиссии МАУ ГПКиО им.Ю.Гагарина

В целях рассмотрения Заявок на участие в универсальной ярмарке (далее – Ярмарка) Муниципального автономного учреждения «Городской парк культуры и отдыха им.Ю.Гагарина» (далее - МАУ ГПКиО им.Ю.Гагарина), в соответствии с Порядком организации деятельности универсальной ярмарки на территории МАУ ГПКиО им.Ю.Гагарина на период с 01.04.2022 по 31.03.2031, утвержденным приказом МАУ ГПКиО им.Ю.Гагарина от 28.03.2023г. № 94-п (далее – Порядок), приказом МАУ ГПКиО им.Ю.Гагарина от 17.02.2023 № 36-п создана Комиссия по отбору участников Ярмарки (далее – Комиссия). На заседании присутствуют 6 из 10 членов Комиссии в следующем составе:

председатель Комиссии:

- заместитель директора МАУ ГПКиО им.Ю.Гагарина – Ли А.Г.;

секретарь Комиссии:

- на период временного отсутствия секретаря Комиссии исполнение его обязанностей возлагается на юриста 1 категории Кучинскую В.В.

члены Комиссии:

- начальник общего отдела МАУ ГПКиО – Сайко И. В.;

- заместитель главного бухгалтера МАУ ГПКиО – Климкина Е. Ф.;

- начальник отдела по контролю безопасности территории и сооружений МАУ ГПКиО – Лукин В.М.;

- ведущий инженер инженерно-технического отдела МАУ ГПКиО – Кондрашин Д.А.

Все члены Комиссии извещены о месте и времени проведения заседания.

Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии – Ли А.Г.

Кворум для подведения итогов очного заседания имеется. Заседание правомочно, на основании п. 4.7.4. Порядка.

Повестка заседания:

1. Проведение процедуры отбора Участников Ярмарки по заявкам, поданным в период с 09:00 22.05.2023 по 24:00 24.05.2023г.

1.1. Первый этап отбора Участников Ярмарки:

-проведение оценки соответствия представленных документов к Заявке на участие в Отборе Участников Ярмарки питания и услуг требованиям Порядка организации Ярмарки в целях допуска Заявки ко второму этапу рассмотрения.

1.2. Второй этап отбора Участников Ярмарки

-изучение Заявок (их содержание) и представленных к ним документов (их содержание) на соответствие требованиям Порядка.

1.3. Третий этап отбора участников Ярмарки:

- по итогам прохождения первого и второго этапов отбора Участников Ярмарки, составление Оценочного листа Заявителя на участие в Отборе Участников Ярмарки, в котором указываются набранные Заявителем баллы, по критериям, указанным в Приложении № 3 к Порядку.

2. Утверждение результатов рассмотрения Заявок и присвоение рейтингов участникам Ярмарки.

По 1 вопросу повестки:

Секретарь Комиссии, доложил, что в период с 09:00 22.05.2023 по 24:00 24.05.2023г. поступило на рассмотрение 7 (семь) заявок на участие Ярмарке, которые указаны в настоящем протоколе по времени регистрации их на официальном сайте МАУ ГПКиО <http://sakhalin-park.ru>.

Ли А.Т. - председатель Комиссии, предложил в соответствии с процедурой отбора перейти к рассмотрению заявки.

Первый этап.

На оборудованное место № 29 поступили заявки:

Заявка №39 – ИП Ким Ил Хак, 22.05.2023 в 13-37;

Заявка №40 – ИП Ким Ил Хак, 22.05.2023 в 13-38;

Заявка №41 - ИП Ким Ил Хак, 22.05.2023 в 13-42;

Заявка №42 –ИП Баюшкин Олег Владимирович, 24.05.2023 в 11-55;

Заявка №43 – ИП Струссевич Екатерина Владимировна, 24.05.2023, 21-57;

Заявка №44 – ИП Ким Ил Хак, 24.05.2023 в 23-20;

Заявка №45 - ИП Баюшкин Олег Владимирович, 24.05.2023 в 23-41.

Заявка № 39 не допущена ко второму этапу рассмотрения заявок ввиду несоответствия вида деятельности ИП (п.4.5.1. Порядка), отсутствие Согласия и ознакомления с Порядком о Ярмарке (п.4.5.5. Порядка). **Заявка отклоняется по п.4.7.10.2 Порядка;**

Заявка № 40 отклонена без рассмотрения на основании п.4.7.1. Порядка;

Заявка № 41 отклонена без рассмотрения на основании п.4.7.1. Порядка;

Заявка №42 аннулирована Заявителем путем указания об аннулировании в примечании к Заявке №45;

Заявка № 43 не допущена ко второму этапу рассмотрения заявок ввиду предоставления неполного пакета документов, указанного в п.4.5. Порядка. **Заявка отклонена на основании п.4.7.10.2 Порядка.**

Заявка № 44 отклонена без рассмотрения на основании п.4.7.1. Порядка;

Заявка №45 допущена к участию во втором этапе.

Второй этап

Изучено содержание заявки и содержание представленных к ней документов на соответствие требованиям Порядка.

Заявка № 45 допущена к третьему этапу.

Третий этап

Составлен Оценочный лист Заявителя на участие в отборе Участников Ярмарки питания и услуг в соответствии с Приложением № 3 к Порядку.

По 2 вопросу повестки:

Ли А.Т. - председатель Комиссии предложил на основании всех этапов отбора определить победителя с присвоением заявке первого рейтинга и утвердить результаты отбора.

По результатам процедуры отбора Комиссией принято решение:

Присвоить 1 (первый) рейтинг на оборудованное место № 29 заявке № №45 - **ИП Баюшкин Олег Владимирович**

3. Секретарю Комиссии предоставить специалисту по связям с общественностью МАУ ГПКиО им.Ю.Гагарина Мосиенко И.Н. настоящий Протокол заседания ярмарочной комиссии МАУ ГПКиО им.Ю.Гагарина (далее – Протокол) для размещения на официальном сайте <http://sakhalin-park.ru>, в течении 1 (одного) рабочего дня с даты его предоставления.

4. Главному бухгалтеру МАУ ГПКиО Пивоваровой Т.В. обеспечить предоставление начальнику отдела юридического сопровождения и закупок Котовой Т.Е. в течение 1 (одного) рабочего дня информацию о поступлении обеспечительного платежа Участника Ярмарки.

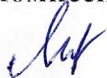
5. В соответствии с требованиями Порядка:

5.1. Начальнику отдела юридического сопровождения и закупок Котовой Т.Е. обеспечить заключение договора на предоставление оборудованного места на участие в Ярмарке и выдать Участнику Ярмарки разрешение на предоставление оборудованного места № 29.

5.2. Начальнику отдела юридического сопровождения и закупок Котовой Т.Е. предоставить сведения о заключенном договоре начальнику общего отдела МАУ ГПКиО им.Ю. Гагарина Сайко И.В. и главному бухгалтеру МАУ ГПКиО им.Ю. Гагарина Пивоваровой Т.В.

6. Настоящий Протокол подлежит хранению секретарем Комиссии в течении 3 (трех) лет.

Председатель Комиссии:

Ли А.Т. 

Секретарь Комиссии:

Кучинская В.В. 

Члены комиссии:

Сайко И. В. 

Климкина Е. Ф. 

Лукин В.М. 

Кондрашин Д.А. 