

Департамент культуры и туризма
Администрации города Южно-Сахалинска
Муниципальное автономное учреждение
ГОРОДСКОЙ ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА
им. Ю. Гагарина

693001, Россия, г. Южно-Сахалинск, ул. Детская, 1, тел./факс: 8 (4242) 42 44 64
e-mail: sakhpark@mail.ru www.sakhalin-park.ru

УТВЕРЖДАЮ



Исполняющий обязанности
директора
А.Т. Ли
«17» апреля 2023 года

Время заседания: 15:00 ч.

Дата рассмотрения: 17.04.2023г.

Место рассмотрения: г. Южно-Сахалинск,
ул. Детская, д. 1, кабинет № 1

ПРОТОКОЛ № 6/1

заседания ярмарочной комиссии МАУ ГПКиО им.Ю.Гагарина

В целях определения участника универсальной ярмарки (далее – Участник) на оборудованное место № 3 (далее – Ярмарка) Муниципального автономного учреждения «Городской парк культуры и отдыха им.Ю.Гагарина» (далее - МАУ ГПКиО), в соответствии с Порядком организации деятельности универсальной ярмарки на территории МАУ ГПКиО на период с 01.04.2022 по 31.03.2031, утвержденным приказом МАУ ГПКиО от 28.03.2023 № 94-п (далее – Порядок), приказом МАУ ГПКиО от 17.02.2023 № 36-п, создана Комиссия по отбору Участников Ярмарки (далее – Комиссия). На заседании присутствуют 6 из 10 членов Комиссии в следующем составе:

председатель Комиссии:

заместитель директора МАУ ГПКиО – Ли А.Т.;

секретарь Комиссии:

юрисконсульт I категории отдела юридического сопровождения и закупок МАУ ГПКиО – Назаренко О.А.

члены Комиссии:

начальник общего отдела МАУ ГПКиО – Сайко И. В.;

заместитель главного бухгалтера МАУ ГПКиО – Климкина Е. Ф.;

начальник отдела по контролю безопасности территории и сооружений МАУ ГПКиО – Лукин В.М.;

ведущий инженер инженерно-технического отдела МАУ ГПКиО – Кондрашин Д.А.

Все члены Комиссии извещены о месте и времени проведения заседания.

Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии – Ли А.Т.

Кворум для подведения итогов очного заседания имеется. Заседание правомочно, на основании п. 4.7.4. Порядка.

Повестка заседания:

Признание результатов отбора Участника Ярмарки (Протокол заседания ярмарочной комиссии МАУ ГПКиО № 6 от 07.04.2023г.) недействительными по основаниям, указанным в п.5.5. Порядка.

По вопросу повестки:

Назаренко О.А., секретарь Комиссии, доложил, что 07.04.2023г. Комиссией были подведены итоги проведения процедуры отбора Участника Ярмарки по заявкам, поданным в период с 09:00 03.04.2023 по 24:00 05.04.2023г.

По результатам проведенной процедуры отбора Участника Ярмарки Комиссией было принято решение присвоить следующие рейтинги:

- ИП Мельник Е.В., заявка № 23 – рейтинг 1 (первый);
- ИП Арутюнян А. А., заявка № 24 – рейтинг 2 (второй);
- ИП Марцынkevич Г.Н., заявка № 19 – рейтинг 3 (третий).

Согласно разделу 5 Порядка Участник Ярмарки с 1 рейтингом, обязан оплатить обеспечительный платеж в размере и по реквизитам, указанным в п. 5.1. Порядка, в течение 5 (пяти) календарных дней после размещения Протокола на официальном сайте Организатора Ярмарки.

Протокол заседания Комиссии был опубликован на официальном сайте МАУ ГПКиО 11.04.2023г. (<http://sakhalin-park.ru>).

По состоянию на 09:00 17.04.2023г. ИП Мельник Е.В. (заявка № 23) обеспечительный платеж не был осуществлен. В соответствии с п.5.5. Порядка, в случае непоступления обеспечительного платежа, договор с Участником Ярмарки не заключается, результаты отбора Участника Ярмарки признаются недействительными, а право на предоставление оборудованного места переходит следующему по рейтингу Заявителю.

По результатам заседания Комиссии принято решение:

1. Признать результат отбора Участника Ярмарки от 07.04.2023г. в отношении ИП Мельник Е.В. недействительным в порядке и по основаниям, указанным в п.5.5. Порядка.

2. Согласно п.5.5. Порядка Участником Ярмарки признается Заявитель со 2 рейтингом - ИП Арутюнян А. А. (заявка № 24).

3. Секретарю Комиссии Назаренко О.А. предоставить специалисту по связям с общественностью МАУ ГПКиО Мосиенко И.Н. настоящий Протокол заседания Комиссии (далее – Протокол) для размещения на официальном сайте <http://sakhalin-park.ru>, в течение 1 (одного) рабочего дня с даты его предоставления.

4. Исполняющему обязанности главного бухгалтера МАУ ГПКиО Храпоновой А.Н. обеспечить предоставление начальнику отдела юридического сопровождения и закупок Котовой Т.Е. в течение 1 (одного) рабочего дня информацию о поступлении обеспечительного платежа Участника Ярмарки.

5. В соответствии с требованиями Порядка:

5.1. Начальнику отдела юридического сопровождения и закупок МАУ ГПКиО Котовой Т.Е. обеспечить заключение договора на предоставление оборудованного места на участие в Ярмарке и выдать Участнику Ярмарки разрешение на предоставление оборудованного места № 3.

5.2. Начальнику отдела юридического сопровождения и закупок МАУ ГПКиО Котовой Т. Е. предоставить сведения о заключенном договоре начальнику общего отдела МАУ ГПКиО Сайко И. В. и исполняющему обязанности главного бухгалтера МАУ ГПКиО им.Ю.Гагарина Храпоновой А.Н.

6. Настоящий Протокол подлежит хранению секретарем Комиссии в течении 3 (трех) лет.


Председатель Комиссии:

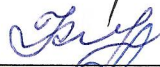
Ли А.Т. 

Секретарь Комиссии:

Назаренко О.А. 

Члены комиссии:

Сайко И. В. 

Климкина Е. Ф. 

Лукин В.М. 

Кондрашин Д.А. 