

Департамент культуры и туризма
Администрации города Южно-Сахалинска
Муниципальное автономное учреждение
ГОРОДСКОЙ ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА
им. Ю. Гагарина

693001, Россия, г. Южно-Сахалинск, ул. Детская, 1, тел./факс: 8 (4242) 42 44 64
e-mail: sakhpark@mail.ru www.sakhalin-park.ru

УТВЕРЖДАЮ



Директор
В. А. Калужный
«07» апреля 2023 года

Время заседания: 16:00 ч.

Дата рассмотрения: 07.04.2023г.

Место рассмотрения: г. Южно-Сахалинск,
ул. Детская, д. 1, кабинет № 1

ПРОТОКОЛ № 6

заседания ярмарочной комиссии МАУ ГПКиО им.Ю.Гагарина

В целях рассмотрения Заявок на участие в универсальной ярмарке (далее – Ярмарка) Муниципального автономного учреждения Городской парк культуры и отдыха им.Ю.Гагарина) (далее - МАУ ГПКиО им.Ю.Гагарина), в соответствии с Порядком организации деятельности универсальной ярмарки на территории МАУ ГПКиО им.Ю.Гагарина на период с 01.04.2022 по 31.03.2031, утвержденным приказом МАУ ГПКиО им.Ю.Гагарина от 14.07.2022 № 279-п (далее – Порядок), приказом МАУ ГПКиО им.Ю.Гагарина от 17.02.2023 № 36-п создана Комиссия по отбору участников Ярмарки (далее – Комиссия). На заседании присутствуют 5 из 10 членов Комиссии в следующем составе:

председатель Комиссии: заместитель директора МАУ ГПКиО им.Ю.Гагарина – Ли А.Т.;

заместитель председателя Комиссии: главный бухгалтер МАУ ГПКиО им.Ю.Гагарина – Пивоварова Т. В.

секретарь Комиссии:

юрисконсульт I категории отдела юридического сопровождения и закупок МАУ ГПКиО им.Ю.Гагарина – Назаренко О.А.

члены Комиссии:

начальник общего отдела МАУ ГПКиО им.Ю.Гагарина – Сайко И. В.;

заместитель главного бухгалтера МАУ ГПКиО им.Ю.Гагарина – Климкина Е. Ф.

Объявление о подаче заявок на участие в Ярмарке опубликовано в газете «Южно-Сахалинск Сегодня» 30.03.2023г, издание № 17 (1713), а также на официальном сайте МАУ ГПКиО им.Ю.Гагарина (<http://sakhalin-park.ru>).

Все члены Комиссии извещены о месте и времени проведения заседания.

Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии – Ли А.Т.

Кворум для подведения итогов очного заседания имеется. Заседание правомочно, на основании п. 4.7.4. Порядка.

Повестка заседания:

1. Проведение процедуры отбора Участников Ярмарки по заявкам, поданным в период с 09:00 03.04.2023 по 24:00 05.04.2023г.

1.1. Первый этап отбора Участников Ярмарки:

-проведение оценки соответствия представленных документов к Заявке на участие в Отборе Участников Ярмарки питания и услуг требованиям Порядка организации Ярмарки в целях допуска Заявки ко второму этапу рассмотрения.

1.2. Второй этап отбора Участников Ярмарки

-изучение Заявок (их содержание) и представленных к ним документов (их содержание) на соответствие требованиям Порядка.

1.3. Третий этап отбора участников Ярмарки:

- по итогам прохождения первого и второго этапов отбора Участников Ярмарки, составление Оценочного листа Заявителя на участие в Отборе Участников Ярмарки, в котором указываются набранные Заявителем баллы, по критериям, указанным в Приложении № 3 к Порядку.

2. Утверждение результатов рассмотрения Заявок и присвоение рейтингов участникам Ярмарки.

По 1 вопросу повестки:

Назаренко О.А., секретарь Комиссии, доложил, что в период с 09:00 03.04.2023г. по 24:00 05.04.2023г. поступило на рассмотрение 5 (пять) Заявок на участие Ярмарке, которые указаны в настоящем протоколе по времени регистрации их на официальном сайте МАУ ГПКиО <http://sakhalin-park.ru>.

Ли А.Т. - председатель Комиссии, предложил в соответствии с процедурой отбора перейти к рассмотрению заявок.

Первый этап.

На оборудованное место № 3 поступили следующие заявки:

Заявка № 18 – ИП Храпак Ф.В.;

Заявка № 19 – ИП Марцынкевич Г.Н.;

Заявка № 23 – ИП Мельник Е.В.;

Заявка № 24 – ИП Арутюнян А.А.;

Заявка № 25 – ИП Баюшкин О.В.;

Заявка № 26 – ИП Баюшкин О.В.;

Заявка № 27 – ИП Баюшкин О.В.

Допущены ко второму этапу рассмотрения заявки №№: 19, 23 и 24.

Не допущены ко второму этапу рассмотрения заявки:

№ 18 – на основании п 4.7.10.1 Порядка (не корректно заполнены п.1.6. и п.1.7. Заявки: срок предоставления оборудованного места и размер ежемесячной платы указаны с неверной ссылкой на Приложение № 12 к Порядку);

№ 25 – (аннулирована Заявителем в заявке № 26) на основании п. 4.7.1 Порядка;

№ 26 – на основании п 4.7.10.1 Порядка (не корректно заполнены п.1.6. и п.1.7. Заявки: срок предоставления оборудованного места и размер ежемесячной платы не соответствуют Приложению № 12/1 к Порядку);

№ 27 – на основании п. 4.7.1. Порядка, как повторная заявка (ранее подана заявка № 26).

Второй этап.

Изучено содержание заявок и содержание представленных к ним документов на соответствие требованиям Порядка.

Допущены к третьему этапу:

Оборудованное место № 3

заявки №№: 19, 23 и 24.

Третий этап

Составлены Оценочные листы Заявителей на участие в отборе Участников Ярмарки питания и услуг, подсчитаны набранные баллы в соответствии с Приложением № 3 к Порядку.

По 2 вопросу повестки:

Ли А.Т. - председатель Комиссии предложил на основании всех этапов отбора определить победителя набравшего наибольшее количество баллов с присвоением его заявке 1 (первого) рейтинга, а также рейтинг остальных участников, прошедших все этапы отбора и утвердить результаты.

По результатам процедуры отбора комиссией принято решение:**Присвоить на оборудованное место № 3:**

ИП Мельник Е.В., заявка № 23 – рейтинг 1 (первый);

ИП Аругтюнян А. А., заявка № 24 – рейтинг 2 (второй);

ИП Марцынкевич Г.Н., заявка № 19 – рейтинг 3 (третий).

3. Секретарю Комиссии Назаренко О.А. предоставить специалисту по связям с общественностью МАУ ГПКиО им.Ю.Гагарина Мосиенко И.Н. настоящий Протокол заседания ярмарочной комиссии МАУ ГПКиО им.Ю.Гагарина (далее – Протокол) для размещения на официальном сайте <http://sakhalin-park.ru>, в течении 1 (одного) рабочего дня с даты его предоставления.

4. Главному бухгалтеру МАУ ГПКиО им.Ю.Гагарина Пивоваровой Т. В. обеспечить предоставление начальнику отдела юридического сопровождения и закупок Котовой Т. Е. в течение 5 (пяти) календарных дней информацию о поступлении обеспечительного платежа Участника Ярмарки.

5. В соответствии с требованиями Порядка:

5.1. Начальнику отдела юридического сопровождения и закупок Котовой Т. Е. обеспечить заключение договора на предоставление оборудованного места на участие в Ярмарке и выдать Участнику Ярмарки разрешение на предоставление оборудованного места № 3.

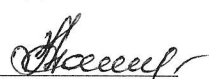
5.2. Начальнику отдела юридического сопровождения и закупок Котовой Т. Е. предоставить сведения о заключенном договоре начальнику общего отдела МАУ ГПКиО им.Ю.Гагарина Сайко И. В. и главному бухгалтеру МАУ ГПКиО им.Ю.Гагарина Пивоваровой Т. В.

6. Настоящий Протокол, заявки и материалы по ним подлежат хранению секретарем комиссии Назаренко О.А. в течении 3 (трех) лет.

Председатель Комиссии:

Ли А.Т. 

Заместитель председателя Комиссии:

Пивоварова Т. В. 

Секретарь Комиссии:

Назаренко О.А. 

Члены комиссии:

Сайко И. В. 

Климкина Е. Ф. 