

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА АДМИНИСТРАЦИИ

ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

Муниципальное автономное учреждение
ГОРОДСКОЙ ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА
им.Ю.ГАГАРИНА

П Р И К А З

от 27.09.2021 № 369/1-п

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников, осуществляющих обеспечение деятельности Муниципального автономного учреждения Городской парк культуры и отдыха им.Ю.Гагарина

В целях установления этических норм и правил служебного поведения работников, осуществляющих обеспечение деятельности МАУ ГПКиО, для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета Учреждения, обеспечение единых норм поведения работников, осуществляющих обеспечение деятельности МАУ ГПКиО, в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Администрации города Южно-Сахалинска от 30.12.2020 № 4055-па «Об утверждении Кодекса ценностей, этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска», разделом 10 Устава МАУ ГПКиО,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников, осуществляющих обеспечение деятельности Муниципального автономного учреждения Городской парк культуры и отдыха им.Ю.Гагарина (далее – Кодекс).
2. Специалисту по кадрам Кольиной Александре Александровне ознакомить с настоящим приказом всех руководителей структурных подразделений, а также лиц, указанных на оборотном листе настоящего приказа.
3. Руководителям структурных подразделений МАУ ГПКиО обеспечить ознакомление под роспись всех работников МАУ ГПКиО с Кодексом, в том числе вновь принимаемых, в соответствии с листом ознакомления (Приложение № 1 к настоящему приказу).
4. Работникам МАУ ГПКиО обеспечить соблюдение требований Кодекса.
5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В. А. Калюжный

Исполнитель:

Начальник отдела юридического сопровождения и закупок - Сытая Анастасия Викторовна

Приложение №1
к приказу № 369/1-П от 27.09.2021



**Кодекс этики и служебного поведения работников, осуществляющих
обеспечение деятельности Муниципального автономного учреждения
Городской парк культуры и отдыха им.Ю.Гагарина**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников, осуществляющих обеспечение деятельности Муниципального автономного учреждения Городской парк культуры и отдыха им.Ю.Гагарина (далее – МАУ ГПКиО, Учреждение) — это свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники, осуществляющие обеспечение деятельности Муниципального автономного учреждения Городской парк культуры и отдыха им.Ю.Гагарина (далее - работники).

1.2. Кодекс этики и служебного поведения работников, осуществляющих обеспечение деятельности МАУ ГПКиО (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010 (протокол № 21), Постановлением Администрации города Южно-Сахалинска от 30.12.2020 № 4055-па «Об утверждении Кодекса ценностей, этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска», локальными нормативными актами Учреждения, утвержденные приказом директора МАУ ГПКиО, Уставом МАУ ГПКиО, утвержденным приказом Департамента культуры администрации города

Южно-Сахалинска № 127 от 30.09.2019, а также иными нормативными правовыми актами РФ, регулирующие отношения в сфере противодействия коррупции.

1.3. Работник, осуществляющий обеспечение деятельности МАУ ГПКиО, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

1.4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников, осуществляющих обеспечение деятельности МАУ ГПКиО, для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета Учреждения, обеспечение единых норм поведения работников, осуществляющих обеспечение деятельности МАУ ГПКиО.

1.5. Работникам, осуществляющим обеспечение деятельности МАУ ГПКиО, необходимо руководствоваться должностной инструкцией и локальными нормативными актами Учреждения, утвержденные приказом директора МАУ ГПКиО при осуществлении профессиональной деятельности.

1.7. Работники, осуществляющие обеспечение деятельности МАУ ГПКиО, должны принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а граждане и организации при взаимодействии с ними ожидать от работников, осуществляющих обеспечение деятельности МАУ ГПКиО, поведения в соответствии с положениями Кодекса.

1.8. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками, осуществляющими обеспечение деятельности МАУ ГПКиО, своих должностных обязанностей.

1.9. Знание и соблюдение работниками, осуществляющими обеспечение деятельности МАУ ГПКиО, положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы служебного поведения работников, осуществляющих обеспечение деятельности МАУ ГПКиО

2.1. Работники, осуществляющие обеспечение деятельности МАУ ГПКиО, обязаны:

2.1.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МАУ ГПКиО; осуществлять свою деятельность в пределах полномочий МАУ ГПКиО; постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;

2.1.2. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МАУ ГПКиО;

2.1.3. Обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям,

профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

2.1.4. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

2.1.5. Соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную трудовую деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

2.1.6. Соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения; проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, должностными лицами и другими работниками;

2.1.7. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.1.8. Не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету МАУ ГПКиО;

2.1.9. Не использовать занимаемую должность для оказания влияния на деятельность МАУ ГПКиО, организаций, должностных лиц, других работников и граждан при решении вопросов личного характера;

2.1.10. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МАУ ГПКиО, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника, осуществляющего обеспечение деятельности Учреждения; соблюдать установленные в МАУ ГПКиО правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

2.1.11. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МАУ ГПКиО, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.1.12. При размещении в личных целях информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), в том числе в социальных медиа, подходить к данному вопросу осознанно и ответственно. Не допускать высказываний в некорректной или грубой форме с использованием нецензурной лексики, размещение фото-, видео- и текстовых материалов, содержание которых противоречит требованиям действующего законодательства и нормам морали, способно нанести ущерб репутации МАУ ГПКиО.

2.2. Работники, осуществляющие обеспечение деятельности МАУ ГПКиО, обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы Сахалинской области, иные

нормативные правовые акты Сахалинской области и локальные акты Учреждения, утвержденные приказом директора МАУ ГПКиО.

2.3. Работники, осуществляющие обеспечение деятельности МАУ ГПКиО, в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.4. Работники, осуществляющие обеспечение деятельности, обрабатывают и передают служебную информацию при соблюдении действующих в МАУ ГПКиО норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Работники, осуществляющие обеспечение деятельности МАУ ГПКиО, обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Сахалинской области и локальными актами Учреждения, утвержденные приказом директора МАУ ГПКиО.

2.6. Работники, осуществляющие обеспечение деятельности МАУ ГПКиО, обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность и (или) которая стала известна им в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

2.7. Работники, осуществляющие обеспечение деятельности МАУ ГПКиО, обязаны не допускать использование служебного транспорта, а также служебной информации для получения личных преимуществ для себя или иных лиц, как и случаев упоминания фамилии, имени, отчества или должности третьих лиц, обладающих политическим или административным влиянием, с целью получения преимуществ при решении вопросов личного характера для себя или в интересах иных лиц.

2.8. В целях противодействия коррупции работникам, осуществляющим обеспечение деятельности МАУ ГПКиО, рекомендуется:

2.8.1. Уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.8.2. Не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежных вознаграждений, ссуд, услуг, оплаты развлечений, отдыха, транспортных расходов и иных вознаграждений);

2.8.3. Принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять работодателя о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3. Правила этики служебного поведения работников, осуществляющих обеспечение деятельности МАУ ГПКиО

3.1. При исполнении должностных обязанностей работникам, осуществляющим обеспечение деятельности МАУ ГПКиО, необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. Работникам, осуществляющим обеспечение деятельности МАУ ГПКиО, при взаимодействии с гражданами, представителями государственных органов, организаций и другими работниками рекомендуется руководствоваться Инструкцией по профессиональному взаимодействию работников, осуществляющих обеспечение деятельности МАУ ГПКиО, и рекомендациями по их поведению во внеслужебное время (приложение № 1 к Кодексу).

3.3. В служебном поведении работникам, осуществляющим обеспечение деятельности МАУ ГПКиО, следует воздерживаться от:

3.3.1. Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

3.3.2. Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3.3.3. Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3.4. Курения вне специально оборудованных для этого мест.

3.4. Работники, осуществляющие обеспечение деятельности МАУ ГПКиО, призваны своим поведением в трудовой деятельности способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.5. Работники, осуществляющие обеспечение деятельности МАУ ГПКиО, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.6. Работники, осуществляющие обеспечение деятельности МАУ ГПКиО, обязаны:

3.6.1. Эффективно использовать рабочее время для достижения наибольшей результативности работы;

3.6.2. В установленные законодательством Российской Федерации, Сахалинской области и локальными актами МАУ ГПКиО в сроки принимать обоснованные решения в рамках своей компетенции и нести за них

персональную ответственность;

3.6.3. Соблюдать нормы служебного подчинения, следующие из отношений руководителя и подчиненного;

3.6.4. Перед уходом в отпуск или убытием в служебную командировку оставлять в надлежащем виде служебное место, средства оргтехники и другие материальные ценности, находящиеся в их распоряжении, передавать неисполненные документы непосредственному руководителю для принятия решения о поручении их другому исполнителю;

3.6.5. Соблюдать нормы делового этикета в общении с гражданами, представителями государственных органов, организаций и другими работниками при исполнении должностных обязанностей.

3.7. Работники, осуществляющие обеспечение деятельности МАУ ГПКиО, должны:

3.7.1. Воздерживаться от любых действий, которые могут быть расценены как оказание покровительства каким бы то ни было лицам в целях приобретения ими прав и (или) освобождения их от обязанностей;

3.7.2. Не отвечать на оскорбления, обвинения или критику встречными обвинениями, оскорблениями, критикой или иными проявлениями агрессии, унижающими честь и достоинство человека;

3.7.3. Стремиться в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни;

3.7.4. Придерживаться речевых норм грамотности, основанных на использовании общепринятых правил русского языка. В речи работников, осуществляющих обеспечение деятельности МАУ ГПКиО, неприемлемо употребление неуместных слов и речевых оборотов, резких и циничных выражений оскорбительного характера.

3.8. Недопустимо для работника, осуществляющего обеспечение деятельности МАУ ГПКиО, использовать служебную информацию в неслужебной сфере для достижения каких-либо личных и (или) корыстных целей.

3.9. Работники, осуществляющие обеспечение деятельности МАУ ГПКиО, отвечают за организацию и состояние своего рабочего места и соблюдение установленного порядка работы со служебными документами.

3.10. Работникам, осуществляющим обеспечение деятельности МАУ ГПКиО, запрещается выносить за пределы местонахождения МАУ ГПКиО товарно-материальные ценности, принадлежащие Учреждению.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение положений Кодекса влечет применение к работникам, осуществляющим обеспечение деятельности МАУ ГПКиО, мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Сахалинской области.

4.2. Соблюдение работником, осуществляющим обеспечение деятельности МАУ ГПКиО, положений Кодекса учитывается при рассмотрении вопроса о назначении его на вышестоящую должность, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Кодекс вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МАУ ГПКиО либо лица, его замещающего, и действует до принятия нового Кодекса этики и служебного поведения работников, осуществляющих обеспечение деятельности МАУ ГПКиО.

5.2. Любые изменения в настоящий Кодекс могут вноситься только на основании приказа директора МАУ ГПКиО либо лица, его замещающего.

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ
РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МАУ ГПКиО**

1. Работники, осуществляющие обеспечение деятельности МАУ ГПКиО, обязаны соблюдать права и законные интересы граждан Российской Федерации (далее - граждане), организаций и общества.

2. Работникам, осуществляющим обеспечение деятельности МАУ ГПКиО, при взаимодействии с гражданами, обществом, государственными органами, организациями рекомендуется соблюдать следующие стандарты взаимодействия:

2.1. С целью проявления уважения к собеседнику необходимо уточнять: «Как я могу к Вам обращаться?»;

2.2. Проявлять вежливость и доброжелательность;

2.3. Почтительно относиться к людям старшего возраста, пенсионерам и инвалидам;

2.4. Проявлять заинтересованность к вопросу гражданина, представителя организации и нести персональную ответственность за результат;

2.5. Не перебивать гражданина, представителя организации в процессе разговора;

2.6. Следует излагать свои мысли четко и в убедительной форме, не допуская оскорблений или грубости в общении;

2.7. Избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету МАУ ГПКиО;

2.8. Соблюдать установленные в МАУ ГПКиО правила публичных выступлений и представления служебной информации.

3. При взаимодействии работников друг с другом необходимо:

3.1. Оказывать поддержку и содействие в рамках соблюдения установленных законодательством Российской Федерации запретов и ограничений;

3.2. Проявлять уважение, исключая обращение на "ты" без взаимного согласия;

3.3. Соблюдать субординацию;

3.4. Самостоятельно осуществлять свои должностные обязанности, исключая их перепоручение другим;

3.5. Проявлять сдержанность и стрессоустойчивость;

3.6. Не допускать обсуждения личных и профессиональных качеств других должностных лиц и работников;

3.7. Оказывать содействие в формировании взаимопонимания, взаимопомощи и доброжелательности в коллективе.

4. Во внеслужебное время работникам, осуществляющим обеспечение деятельности МАУ ГПКиО, рекомендуется:

4.1. При общении с гражданами проявлять вежливость и тактичность, выдержанность и эмоциональную устойчивость;

4.2. Избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МАУ ГПКиО;

4.3. Соблюдать правила общежития, проявлять терпимость, уважать национальные и религиозные обычаи, культурные традиции народов России;

4.4. Не допускать использования своего служебного положения для оказания влияния на деятельность любых органов, организаций, должностных лиц, других работников и граждан при решении вопросов личного характера как для себя, так и в интересах иных лиц;

4.5. Сообщать супруге (супругу), детям и иным близким родственникам (свойственникам) о недопустимости использования его имени, должности и авторитета для решения вопросов личного характера.

5. Настоящей Инструкцией рекомендуется руководствоваться как при прямом контакте, так и по телефону, электронной почте независимо от обстоятельств.